

D5

Travail collaboratif

positionnement D5

Question 1 : Parmi les moyens de communication, lesquels ont un mode de communication synchrone ?

2 : La messagerie instantanée.

3 : La visio-conférence.

Question 2 : Comment procéder pour envoyer le même courriel à trois personnes sans qu'elles connaissent l'existence des autres destinataires ?

4 : On place toutes les adresses dans le champ Cci.

Question 3 : Qu'est-ce qu'un filtre de messages ?

5 : Un outil qui range dans un dossier les courriels vérifiant certains critères.

Question 4 : Quel nom porte le protocole d'envoi de courriels ?

1 : SMTP

Question 5 : Qu'est-ce qu'un fil de discussion dans un forum ?

3 : Un ensemble d'échanges sur un sujet donné.

Question 6 : Qu'est-ce qu'un wiki ?

2 : Un site web que n'importe quel internaute autorisé peut enrichir et modifier.

Question 7 : Qu'est-ce que la visio-conférence ?

1 : Un outil de communication synchrone permettant de se voir et de s'entendre.

Question 8 : Quelles sont les attributions du modérateur dans un forum ?

2 : Il rappelle à l'ordre les usagers qui ne respectent pas la charte.

4 : Il élimine les messages ne respectant pas la charte.

Question 9 : Comment appelle-t-on le mode de communication des outils pour lesquels la communication se déroule en temps réel ?

4 : Le mode synchrone.

Question 10 : A quoi sert le champ de courrier électronique appelé "Objet", "Sujet" ou encore "Titre" ?

4 : A décrire de façon sommaire le contenu du courriel.

Question 11 : Qu'est-ce qu'un client de messagerie ?

3 : Un logiciel spécifique qui sert à lire et à envoyer des courriers électroniques.

Question 12 : Qu'est-ce qu'une plateforme de travail collaboratif ?

1 : Un site web mettant à disposition des outils de communication et de collaboration au sein d'un groupe d'utilisateurs.

Question 13 : Qu'est-ce que l'agenda partagé d'un groupe ?

1 : Un calendrier regroupant les événements intéressant le groupe.

Question 14 : Que peut-on dire de la « messagerie instantanée » ?

3 : C'est une façon de dialoguer en direct par messages écrits.

Question 15 : Pour consulter ses courriels à partir de l'ordinateur d'un ami, que doit-on utiliser ?

4 : Une messagerie web (webmail).

Question 16 : Lorsqu'on dit qu'une communication est asynchrone, qu'est-ce que cela signifie ?

1 : Que les interlocuteurs n'ont pas besoin d'être connectés en même temps.

Question 17 : À quoi sert le champ de courrier électronique appelé Bcc ou Cci ?

5 : À indiquer l'adresse des destinataires masqués.

Question 18 : Qu'est-ce le quota de stockage d'une messagerie électronique ?

2 : La taille limite de l'espace qui conserve les courriels dans la messagerie.

Question 19 : Quel outil permet de choisir efficacement une date de réunion qui convienne à tout un groupe de travail ?

4 : Le sondage en ligne.

Question 22 : Qu'est-ce que la messagerie instantanée (chat) ?

1 : Un outil permettant à des interlocuteurs distants d'échanger des messages écrits en temps réel.

Question 23 : Comment appelle-t-on le texte que l'on peut faire ajouter automatiquement à la fin de ses courriels envoyés ?

3 : La signature.

Question 25 : Que peut-on dire d'une liste de diffusion ?

4 : C'est une adresse électronique d'envoi permettant à un groupe d'abonnés de recevoir automatiquement par courrier électronique l'ensemble des messages expédiés à la liste.

Question 26 : Qu'appelle-t-on "édition en ligne" ?

3 : L'utilisation d'une application en ligne permettant d'éditer le document à distance.

Question 27 : Qu'est-ce qui permet d'éviter les conflits d'accès à un fichier ?

1 : Le verrouillage.

Question 29 : Parmi les outils suivants, lesquels sont dédiés au travail de groupe ?

1 : L'espace de stockage partagé.

3 : Le forum de discussion.

4 : Le wiki.

Question 30 : Quelle fonctionnalité est-il pratique d'utiliser pour apporter des suggestions de modifications dans un document ?

2 : Le suivi des modifications.

Question 33 : Quand utilise-t-on les fonctionnalités de suivi des modifications ?

1 : Pour collaborer à l'édition d'un document hors ligne.