

NFE002

Excel avancé

Progression pédagogique

Document non contractuel

L'UE est organisée en 13 séances étalées sur l'ensemble du semestre.

Séances hebdomadaires de 3,5 heures, en immersion, exclusivement sur machines.

Lors de chaque séance : les notions essentielles de cours seront présentées et illustrées d'exemples concrets sous Excel ; tout au long des séances.

L'UE s'intitule "Excel avancé" et exige, in fine, un bon niveau de compréhension sous Excel (calculs complexes, imbriqués, modélisation, organisation et analyse des données, graphes avancés, consolidation de données...)

Les auditeurs utiliseront Excel, en permanence sur machine, et solutionneront des exercices qui leur seront proposés. Au cours de la séance, l'enseignant interviendra régulièrement pour présenter les notions essentielles, ajouter des points importants, montrer des exemples, corriger certains exercices ou répondre aux questions.

Les solutions aux exercices et/ou résultats seront fournis.

L'UE n'étant pas ouverte en FOD, aucune aide en ligne, par mail ou téléphone ne sera fournie.

De nombreux exercices seront proposés afin que les auditeurs puissent également travailler chez eux. Il est conseillé de travailler au moins 3 heures par semaine à la maison, en plus de la séance hebdomadaire.

En fin de semestre, un examen terminal sur feuille/ou machine de 2 heures minimum reprenant les notions vues en séances pourra être proposé. Les auditeurs devront obligatoirement écrire des formules autour de l'ensemble des thèmes de l'UE.

A défaut, il sera proposé de remettre un projet Excel individuel, reprenant également toutes les notions abordées lors des séances. Ce projet devra être **obligatoirement soutenu individuellement** devant l'enseignant afin de vérifier que le travail a bien été réalisé par le candidat. Un document précis, en ce sens, sera fourni par l'enseignant, un mois à l'avance.

Déroulé des séances

Séance 1

Révisions : filtres ; tris ; références absolues et relatives/ Tirer des formules/
Recherche H et V, imbrications de H et V.

Séance 2

Dates, Index, Equiv, imbrications

Séance 3

Formules multicritères

Séance 4

Graphiques avancés. Graphiques à double échelle, Superposition de graphes.

Séance 5

Tableaux croisés dynamiques (TCD). Intérêt ; réalisation ; analyse.

Séance 6

Solveur. Exercices d'application et de modélisation.

Séance 7

Fin solveur.

Séance 8

Imbrications multiples de formules diverses.

Séance 9

Menus déroulants. Protection de cellules, feuilles et classeurs.

Organisation des données dans la feuille Excel.

Séance 10

Macros enregistrées. Initiation aux macros programmées en VBA. Intérêt.

Séance 11

Macros programmées. Exemples concrets de démonstration sur cellules, feuilles, fichiers et classeurs.

Séance 12

Géolocalisation de points d'intérêts sur une carte via Excel.

En parallèle : évaluation des projets des candidats.

Séance 13

Modélisation d'un cas pratique. Organisation des données. Création d'indicateurs, tableaux de bord...

En parallèle : évaluation des projets des candidats (suite et fin).